

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад № 14»

ПРИКАЗ № 5

«О начале приёма документов
в 1 класс на 2018 – 2019 уч. год»


от 24.01.2018г.

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом учреждения, Положением о правилах приёма учащихся в МБОУ НШДС № 14

Приказываю:

1. Начать прием документов для зачисления детей в 1-ый класс на 2018-2019 учебный год, проживающих на закреплённой за Школой территории с 01.02.2018 года.
2. Для учащихся, не зарегистрированных на закреплённой за Школой территории, приём заявлений в 1 класс начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Назначить ответственным за прием документов зам. директора по УВР Максимычеву Т.А.
4. Определить место приёма документов 2 этаж, кабинет зам. директора по УВР
5. Приём закреплённых лиц осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
6. Определить перечень документов для приёма в первый класс:
 - а) заявление родителей,
 - б) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка,
 - в) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.
7. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого класса издается по мере комплектования класса.
8. Максимычевой Т.А. знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
9. Максимычевой Т.А. документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приёма заявлений.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:  Максимычева Т.А.

Директор  Т.П. Миронова

