

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1.**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции,   совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных**  **правонарушений** | | |
| 1.1.Осуществление контроля за исполнением  настоящего Плана | В течение  2021-2023 годов | Директор |
| 1.2.Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении:  антикоррупционная политика учреждения;  положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;  кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,  правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;  порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;  порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30.04.2021 | Директор |
| 1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | До 30.04.2021г | Директор |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 1 раз в год | Директор |
| 1.5. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2020-2023   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ. | Январь 2021г. | Директор |
| 1.6.Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая  2021 года |  |
| 1.7.Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учрежденияантикоррупционных стандартов | До 30 июня  2021 года |  |
| 1.8.Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение  2021-2023 годов |  |
| 1.9.Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие |  |
| 1.10. Ознакомление   работников   МБОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Директор,  ответственный за профилактику |
| 1.11.Анализ деятельности работников МБОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Директор  МБОУ |
| 1.12.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУ | 1 раз в полугодие | Директор,  ответственное лицо |
| 1.13.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Директор  МБОУ |
| 1.14.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Директор  МБОУ |
| 1.15..Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Директор, ответственное лицо, комиссия |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МБОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1.Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | |  | |
| 2.2.Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения | По мере необходимости | |  | |
| 2.3.Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение  2021-2023 годов | | Директор | |
| 2.4.Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября  2021 года | | Директор | |
| 2.5.Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение  2021-2023 годов | | Директор | |
| 2.6.Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно,  до 1 ноября | | Директор | |
| 2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ. | | Постоянно | | Директор |
| 2.8. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | | Ноябрь-декабрь | | Комиссия по инвентаризации |
| 2.9. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | | Постоянно | | Директор, Совет родителей |
| 2.10. Информирование   родителей  о телефоне «горячей линии» МКУ « комитет по социальной политике и культуре Слюдянского Муниципального района» – 52-2--96, телефоне  «горячей линии» Рособрнадзора 8 – 945-98- 48-90-19 как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | | Постоянно | | Директор |
| 2.11.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ | | Постоянно | | Директор |
| 2.12.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при организации работы по вопросам охраны труда | | Постоянно | | Директор |
| 2.13.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБОУ:  копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;  свидетельство о государственной аккредитации;  режим работы;  график и порядок приёма граждан заведующим МБОУ по личным вопросам;  план по антикоррупционной деятельности. | | Постоянно | | Директор, ответственный за ведение сайта, |
| 2.14.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МБОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | По мере поступления | | Директор, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.15.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | | В течение года | | Директор, ответственное лицо, комиссия |
| 2.16.Проведение групповых, классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ в отношении коррупции. | | 1 раз в год | | Директор МБОУ, ответственное лицо, воспитатели, учителя |
| 2.17.Проведение отчётов директора МБОУ перед родителями воспитанников и обучающихся (Совет родителей) | | 1 раз в год | | Директор МБОУ |
| 2.18.Инструктивные совещания работников МБОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | | В течение года | | Директор |
| 2.19. Ведение  Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ. | | Согласно  Плану по предупреждению коррупции в МБОУ | | Ответственное лицо |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МБОУ и их родителей** | | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | | Ежегодно  9 декабря | | Воспитатели групп, учителя специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, учащихся, общих и групповых родительских собраний). | | Ежегодно  Апрель | | Воспитатели групп, учителя специалисты |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …». | | Сентябрь | | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников МБОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | В течение 2021-2023годов | | Директор,  ответственный за профилактику |
| 3.5. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в МБОУ | | Май | | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | | Сентябрь | | Директор,  ответственный за профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками и учащимися с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | | В течение года | | Воспитатели групп, учителя |
| 4**. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МБОУ, установление обратной связи** | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ | | Постоянно | | Директор |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников, учащихся  МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | | Март | | Воспитатели,  учителя, педагог-психолог( при наличии) |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МБОУ | | Постоянно | | Директор, ответственный за профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности  МБОУ, правил приема воспитанников и учащихся публичного доклада директора МБОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | | Постоянно | | Директор |
| 4.5. Представление в МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»  доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | | Ежегодно,  до 1 декабря | | Директор |