

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №14»**

Принято на Общем собрании коллектива
Протокол № 4 от «10» сентября 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ НШДС № 14
Т.П. Миронова
29.08.2013г.
введено в действие приказом по школе №30
от 01.09.2013 года



**Положение
об Общем собрании коллектива**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива МБОУ НШДС №14 (далее – учреждение), являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
 - помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
 - внесение предложений о поощрении работников;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относится:
решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка;
утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
изменение устава Учреждения;
утверждение отчета директора о результатах самообследования;

3.2. В компетенцию Общего собрания входит:

принятие локальных актов, участие в разработке положений Коллективного договора;
проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;
информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
организует подготовку и проведение заседания за несколько дней до его проведения;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.
после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.9. Общее собрание коллектива созывается по требованию директора или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение не имеет срока действия (бессрочное). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
- 7.3. Положение размещается на официальном сайте.
8. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует постоянно (бессрочно), изменения в положение вносятся приказом директора. Положение перестает действовать с момента утверждения следующего положения.
9. Данное положение размещается на сайте.